



# Comité de Gestion Local de Rennes

---

>> 11 janvier 2021 <<

## Participants

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> DAVID Myriam    | <input checked="" type="checkbox"/> LACOFFRETTE Isabelle |
| <input checked="" type="checkbox"/> DELTEL Charles  | <input checked="" type="checkbox"/> LEBRET Elisabeth     |
| <input checked="" type="checkbox"/> GACHET Pierrick | <input checked="" type="checkbox"/> LE ROÏC Marie        |
| <input checked="" type="checkbox"/> GOUBLE Nicolas  | <input checked="" type="checkbox"/> TWORKOWSKI Gaëlle    |
| <input type="checkbox"/> LACAUX Nathalie            | <input checked="" type="checkbox"/> VOJTISEK Didier      |

## Invité :

LESAGE Loïc

## Ordre du jour :

1. AGOS Nationale
2. AGOS Locale
  - 2.1 Elections locales
  - 2.2 Désignation des signataires auprès de la banque
  - 2.3 Heures de délégation mensuelles
  - 2.4 Budget
  - 2.5 RA 2020
- 3 Activités passées :
  - 3.1 Annulations :
  - 3.2 Commandes groupées
  - 3.3 Activités à distance
- 4 Activités en cours
5. Activités à venir
6. Matériel en prêt
7. Divers

## 1. AGOS Nationale

### Election :

Pour les nouveaux élus voici un site à connaitre :

- AGOS site national : [https://www-agos.inria.fr/pres\\_agos.php](https://www-agos.inria.fr/pres_agos.php)

Les responsables ci-dessous sont élus depuis le 18-12-2020

### Conseil d'administration

- *Élus nationaux, titulaires :*
  - Laurent Alonso (Nancy)
  - Charles Deltel (Rennes)
  - Charlotte Hespel (Lille)
  - Eric Madeleine (Sophia)
  - Sira Marena (Saclay)
  - Sabine Maury (Grenoble)
  - Ana-Maria Militan (Grenoble)
  - Eric Ragusi (Grenoble)
  - Myriam Revers (Bordeaux)
  - Emmanuel Saillard (Bordeaux)
- *Élus nationaux, suppléants :*
  - Sabrina Duthil (Bordeaux)
  - Guy Sergeant (Retraité)
- *Élus représentants des CGL : (pas à jour?)*
  - Myriam Revers (CGL Bordeaux - Sud-Ouest)
  - Soraya Arias (CGL Grenoble - Rhône-Alpes)
  - Charlotte Hespel (CGL Lille - Nord Europe)
  - Marc Pouget (CGL Nancy - Grand Est)
  - Cécile Bouton - Pierrick Gachet (CGL Rennes - Bretagne Atlantique)
  - Céline Scherschen (CGL Paris)
  - Thibaut Meynial (CGL Rocquencourt)
  - Marisa Figueiredo (CGL Saclay - Ile de France)
  - Odile Pourtalier (CGL Sophia-Antipolis - Méditerranée)

### Bureau 2018-2020 :

- Président : Thierry Despeyroux
- Trésorier : Eric Madeleine

- Secrétaire : Philippe Mussi - adjoint : Soraya Arias
- Commission sociale : Sira Marena - suppléant : Laurent Alonso
- Commission voyage : Sabine Maury

Un nouveau bureau verra le jour sous peu.

## 2. AGOS locale – CGL Rennes

Pour les nouveaux élus voici deux sites locaux à connaître :

- Site CGL Rennes : <https://iww.inria.fr/agosrennes/>
- IRIS CGL Rennes : <https://reseau-iris.inria.fr/login>

### 2.1 Elections locales

Sont élus au CGL Rennes depuis décembre 2020 :

- Myriam DAVID
- Charles DELTEL
- Pierrick GACHET
- Nicolas GOUBLE
- Nathalie LACAU
- Isabelle LACOFFRETTE
- Elisabeth LEBRET
- Marie LE ROÏC
- Gaëlle TWORKOWSKI
- Didier VOJTISEK

Pas d'information sur le taux d'abstention

### 2.2 Attribution des rôles dans le CGL Rennes

- Secrétaire :
  - Charles DELTEL
- Secrétaire adjoint :
  - Marie LE ROÏC
- Trésorière :
  - Gaëlle TWORKOWSKI
- Trésorier adjoint :
  - Pierrick GACHET
- Représentants du CGL au CA AGOS :
  - Charles DELTEL
  - Pierrick GACHET
- Commission Culturelle
  - Myriam DAVID
  - Nicolas GOUBLE

- Nathalie LACAUX
- Elisabeth LEBRET
- Marie LE ROÏC
- Gaëlle TWORKOWSKI
- Didier VOJTISEK
- Commission Sportive :
  - Isabelle LACOFFRETTE
  - Marie LE ROÏC
- Commission Sociale :
  - Marie LE ROÏC
  - Gaëlle TWORKOWSKI
- Chargés des prêts de matériel :
  - Charles DELTEL
  - Pierrick GACHET
- Chargés de la modernisation du système d'emprunt de la médiathèque :
  - Isabelle LACOFFRETTE
  - Didier VOJTISEK
- Comité d'organisation des fêtes annuelles :
  - Elisabeth LEBRET
  - Marie LE ROÏC
- Chargée de la communication avec les agents Inria à la retraite :
  - Elisabeth LEBRET

## 2.2 Désignation des signataires auprès de la banque :

- Charles DELTEL, Secrétaire
- Marie LE ROÏC, Secrétaire adjoint
- Gaëlle TWORKOSKI, Trésorière
- Pierrick GACHET, Trésorier adjoint

Un mail sera transmis au CMB pour les informer sur la liste des signataires : [adeline.lemaitre@cmb.fr](mailto:adeline.lemaitre@cmb.fr) (0299477278). Il sera alors indiqué quels documents seront à fournir et un rendez-vous sera fixé pour signer quelques documents. L'AGOS Nationale devra au préalable fournir les informations nécessaires à la mise à jour du compte bancaire.

## 2.3 Heures de délégation mensuelles (144 heures à répartir librement) :

- Secrétaire : 12 heures
  - Charles DELTEL
- Secrétaire adjoint : 11 heures
  - Marie LE ROÏC
- Trésorier : 12 heures
  - Gaëlle TWORKOWSKI
- Trésorier adjoint : 11 heures
  - Pierrick GACHET
- Commission Culturelle : 36 heures
  - Myriam DAVID (6 heures)

- Nicolas GOUBLE (6 heures)
- Nathalie LACAUX (6 heures)
- Elisabeth LEBRET (retraîtée)
- Marie LE ROÏC (6 heures)
- Gaëlle TWORKOWSKI (6 heures)
- Didier VOJTISEK (6 heures)
- Sportive : 12 heures
  - Isabelle LACOFFRETTE (6 heures)
  - Marie LE ROÏC (6 heures)
- Sociale : 12 heures
  - Marie LE ROÏC (6 heures)
  - Gaëlle TWORKOWSKI (6 heures)
- Chargés des prêts de matériel : 12 heures
  - Charles DELTEL (6 heures)
  - Pierrick GACHET (6 heures)
- Chargés de la modernisation du système d'emprunt de la médiathèque : 20 heures
  - Isabelle LACOFFRETTE (10 heures)
  - Didier VOJTISEK (10 heures)
- Comité d'organisation des fêtes annuelles : 6 heures
  - Elisabeth LEBRET (retraîtée)
  - Marie LE ROÏC (6 heures)

Répartition des 144 heures de délégation mensuelles par élu :

<i>Myriam DAVID</i>	6
<i>Charles DELTEL</i>	18
<i>Pierrick GACHET</i>	17
<i>Nicolas GOUBLE</i>	6
<i>Nathalie LACAUX</i>	6
<i>Isabelle LACOFFRETTE</i>	16
<i>Elisabeth LEBRET</i>	0
<i>Marie LE ROÏC</i>	35
<i>Gaëlle TWORKOWSKI</i>	24
<i>Didier VOJTISEK</i>	16

## 2.4 Budget

Il a été indiqué en fin 2020 que le budget Inria allait être fortement en baisse, le budget AGOS devrait donc suivre la même courbe. Un message du PDG Inria, Bruno Sportisse, indique cependant que le budget Inria a augmenté. Nous restons donc dans l'incertitude sur le budget national et local. Pour info le budget 2020 pour le CGL Rennes était de 57k€.

## 2.5 Rapport d'activité 2020

La saisie du rapport d'activité AGOS 2020 va débuter. Charles transmettra une introduction concernant l'année 2020 ainsi qu'une conclusion concernant les objectifs 2021.

### 3. Activités passées :

#### 3.1 Annulations :

Le nouveau confinement (01/11-15/12/2020) et le télétravail généralisé ont entraîné l'annulation de plusieurs activités et animations fin 2020.

- 7/11 : Cueillette de champignons avec des guides de la SMR
- 5/12 : arbre de Noël (spectacle et goûter) : le ciné-concert a été repoussé au 17 avril 2021 : le maintien sera fonction de la situation sanitaire, nouveau point mi-mars
- Novembre : cours de dessin prévus initialement en mars 2020, repoussé en juin puis en novembre 2020. Un nouveau report est prévu en juin 2021.

#### 3.2 Commandes groupées

Les commandes groupées Beauty Success et Jeff de Bruges ont bien eu lieu comme convenu. Après contrôle des colis et constitutions des lots, les paquets ont été déposés dans les bureaux des agents pour qu'ils puissent les récupérer avant les fêtes de Noël.

La commande Mezzadri (fromages Italiens) est en attente. La situation sanitaire doit se stabiliser pour permettre le retour des agents sur site. La livraison sera planifiée (sous 3 jours). Il reste la possibilité d'annuler la commande si nécessaire. Les chèques des agents n'ont pas été encaissés.

#### 3.3 : Activités maintenue à distance

Certaines activités ont été maintenues en visio :

- Cours de jardinage avec M. Pépin
- Cours de yoga

### 4. 4 Activités en cours

- Retour CESU 2020 avant février 2021
- Aucune activité / excursion datée pour le moment.

### 5. 5 Activités à venir

- de nombreuses idées sont recensées dans un autre pad :  
[https://pad.inria.fr/p/np\\_nAIsmtWEpHP9W4KU\\_Lo%C3%AFc](https://pad.inria.fr/p/np_nAIsmtWEpHP9W4KU_Lo%C3%AFc)

Il s'agira d'en choisir quelques-unes à mettre en place dès que la situation semblera se stabiliser.

D'après quelques élus, certaines activités peuvent être organisées en extérieur comme les visites guidées en petit comité, les sorties LPO. Une recherche est en cours.

## 6. 6. Matériel en prêt

L'AGOS dispose maintenant de quelques outils qu'il conviendra de recenser afin de les mettre en prêt. Un début de liste est consultable ici : <https://iww.inria.fr/agosrennes/lagos-nationale/emprunt-de-materiel/>

Il faudra choisir si l'emprunt sera gratuit ou non, si le dépôt de garantie est nécessaire, l'outil le plus adéquat et la personne qui gèrera les emprunts et retours ainsi que les états des lieux avant et après emprunt, le lieu de stockage, le créneau d'emprunt...

Un document écrit entre le CGL et l'emprunteur serait certainement préférable.

Tous ces points devront être abordés pour le groupe nouvellement créé au sein du CGL.

Rappel du pad consacré aux achats 2020 !

[https://pad.inria.fr/p/np\\_G2QXHNuq4rncubf2\\_achats\\_agos\\_fin\\_2020](https://pad.inria.fr/p/np_G2QXHNuq4rncubf2_achats_agos_fin_2020)

Action Secrétaire: trouver un local de stockage

## 7. 7. Divers :

- DVD : 45 films entre dans notre catalogue dont 20 Hitchcock.
- BD : 248 livres entrés en stock et sont en cours d'enregistrement.
- Modernisation du système d'emprunt de la médiathèque : le système en place à près de 20 ans et malgré les bons services rendus un nouveau système doit être mis en place. Le système Koha semble être une bonne solution. Il est utilisé dans certaines médiathèques municipales.
- Propositions :
  - Vérifier fonctionnalités application Agos ProWeb CE
  - Faire appel à un prestataire pour la mise en place puis suivi et maintenance par nos soins (hébergement chez nous ou sur un hébergement extérieur)
  - Faire appel à un stagiaire pour la mise en place puis suivi et maintenance par nos soins
- Noël 2020
  - Distribution des chèques culture : ils seront distribués dès que la situation sanitaire permettra un retour des agents sur site.

**Prochaine réunion le 15 février 2021 en visio**